Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 3

5.1 Уводне напомене 3

5.2 Набавка уџбеника и друге литературе 3

5.3 Издавање уџбеника и друге литературе 4

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 4

6.1 Упутства 4

6.2 Записи 4

7.0 ПРИЛОЗИ 4

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ регулише поступак обезбеђивања уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање предметних садржаја на Факултету заштите на раду у Нишу.

Ова процедура се примењује на Факултету заштите на раду у Нишу.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За примену овог документа одговорни су декан, продекан за наставу, Наставно-научно веће, Катедре Факултета, Комисија за библиотеку и Комисија за издавачку делатност.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Интерни уџбеници – су намењени првенствено студентима Факултета, њихови садржаји су усаглашени са садржајем наставних предмета студијских програма и аутори су садашњи или бивши наставници и сарадници Факултета.
- Екстерни уџбеници – су издања других високошколских установа или институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене садржајем наставних предмета студијских програма Факултета.
- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета Факултета;
- Правилник о раду библиотеке;
- Правилник о квалитету уџбеника Факултета;
- Правилник о издавачкој делатности Факултета;
- Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Уводне напомене

Факултет обезбеђује студентима уџбенике, другу литературу неопходне за савлађивање градива у адекватном квалитету, квантитету и за временски период предвиђен студијским програмом.

Литература која се користи у наставном процесу на Факултету може бити: уџбеници (интерни и екстерни), часописи, монографије, приручници, зборници радова, преводи значајних образовних и научних дела, научно-стручне и друге публикације које су настале радом наставника, сарадника, као и спољних сарадника, за потребе Факултета.

Факултет поседује сопствену издавачку делатност и на основу уговора са трећим лицем обезбеђује дистрибуцију уџбеника и друге литературе за студенте, наставнике и сараднике.

Настава из сваког предмета на Факултету покривена је одговарајућим уџбеницима и другим облицима литературе који су унапред познати и благовремено објављени на интернет страници Факултета у делу „План извођења наставе“ и/или „Предмети студијског програма“.

Факултет обезбеђује вођење адекватне политике у набавци уџбеника и друге литературе неопходне за савлађивање градива.

Факултет обезбеђује неопходну литературу за савлађивање наставних садржаја и испита на Факултету:

- издавањем уџбеника и другог наставног и испитног материјала;
- куповином уџбеника и другог наставног и испитног материјала;
- електронским путем преко сервиса КоБСОН;
- поклонима појединаца (аутора и сл.) и институција (издавача...) из земље и иностранства;
- разменом издања Факултета са другим домаћим и страним високошколским институцијама;
- путем међубиблиотечке позајмице са библиотекама у земљи;
- путем пројеката надлежних министарстава, итд.

Процену покривености наставе, одговарајућим уџбеницима и другом стручном литературом, врше Катедре Факултета и о томе обавештавају Наставно-научно веће, Комисију за библиотеку и Комисију за издавачку делатност Факултета.

5.2 Набавка уџбеника и друге литературе

Факултет обезбеђује оптималну набавку литературе у складу са потребама наставног особља и студената, а у границама расположивих финансијских средстава.

Факултет годишњим финансијским планом утврђује висину средстава за набавку литературе и попуњавање библиотечког фонда.

Факултет у оквиру одобрених финансијских средстава утврђује годишњи план набавке који између осталог укључује:

- набавку уџбеника и других публикација,
- претплату за часописе (кроз индивидуална или колективна чланства),
- приступ електронским базама података, и др.

Формирање предлога набавке уџбеника и друге литературе врши на основу праћења текућих потреба за научном и стручном литературом за потребе наставног и научног процеса.

Приликом формирања листе уџбеника и друге литературе за набавку води се првенствено рачуна о унапређивању наставе на Факултету, као и о интересовању и потребама студената Факултета.

Предлог за набавку уџбеника и друге литературе утврђује катедра Факултета на основу предлога наставника и сарадника. Предлог за набавку литературе се доставља Комисији за библиотеку која обједињује предлоге катедри и утврђује предлог за набавку литературе и упућује га декану Факултета на сагласност.

5.3 Издавање уџбеника и друге литературе

Издавање уџбеника и друге литературе врши се на основу годишњег издавачког плана, који за текућу годину, доноси Наставно–научно веће Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност.

Поступак издавања уџбеника и друге литературе је дефинисана Процедуром за издавачку делатност.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

У примени овог поступка воде се следећи записи:

- Годишњи план набавке уџбеника и друге литературе.
- Годишњи издавачки план (слободна форма).

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.